

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা কর্মসূচি  
পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
www.iresppw-brdb.gov.bd

নং: ৪৭.৬২.০০০০.৯৬৬.১৯.০৮০.২১. ৫৩৩

তারিখ: ২২ ডিসেম্বর, ২৪

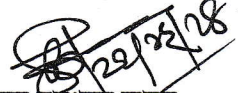
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক পরিচালিত দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা কর্মসূচিতে ৪৭.৬২.০০০০.৯৬৬.১১.০২৭.২৪-৫১৯, তারিখ: ১০ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি: মূলে জারিকৃত আদেশ বলে মাঠ সংগঠক পদে যোগদানকারীকে নিম্নোক্তভাবে পদায়ন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	পিতা/স্বামীর নাম এবং স্থায়ী ঠিকানা	সদর দপ্তরে যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	জনাব রাজু আহমেদ	পিতা/স্বামী: মো: আবদুল বারেক হাওলাদার গ্রাম: চামটা, নিয়ামতি, ডাকঘর: চামটা, উপজেলা: বাকেরগঞ্জ, জেলা: বরিশাল	১৮/১২/২৪	সদর, ঝালকাঠি

- ২। বর্নিত কর্মচারীগণ আগামী ২৮/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৩। নিয়োগ পত্রের কপি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৪। যোগদান পরবর্তী দায়িত্ব গ্রহণের ক্ষেত্রে সমিতি/কিশোরী সংঘ ও সদস্যওয়ারী সকল রেকর্ডপত্র (সফটওয়্যার হতে সমিতি/সংঘ/সদস্যওয়ারী মাসিক আদায় শীটে উল্লেখিত ঋণ ও সঞ্চয় সংক্রান্ত তথ্য সরেজমিনে সমিতিতে গমন করে সদস্য পাশ বহির সাথে মিল/যাচাইসহ সমিতি পর্যায়ের সংরক্ষিত সকল রেজিস্টারসমূহ) বুঝে নিতে হবে।
- ৫। বর্নিত কর্মচারীগণ-কে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অদ্য ২২/১২/২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে কর্মসূচির সদর দপ্তর হতে ছাড়পত্র প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, সদর দপ্তরে যোগদানের তারিখ হতে বেতন-ভাতাদি সংশ্লিষ্ট উপজেলা দপ্তর হতে কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে।

কর্মসূচির স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
মোহাম্মদ রাশেদুল আলম  
কর্মসূচি পরিচালক

নং: ৪৭.৬২.০০০০.৯৬৬.১৯.০৮০.২১. ৫৩৩

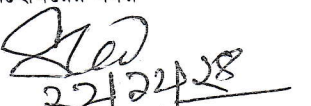
তারিখ: ২২ ডিসেম্বর, ২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

১. জনাব-----, স্থায়ী ঠিকানা:-----।
২. উপপরিচালক, বিআরডিবি, জেলা:-----।
৩. প্রোগ্রামার, ইরেসপো, বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিআরডিবি, উপজেলা:----- জেলা:-----  
(পদায়নকৃত কর্মচারীর যোগদানপত্র কর্মসূচির সদর দপ্তরে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।

অনুলিপি বিতরণ:

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. পরিচালক (প্রশাসন/সরেজমিন/পরিকল্পনা/অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
২২/১২/২৪  
এ, এস, এম সোলায়মান  
উপ প্রকল্প পরিচালক