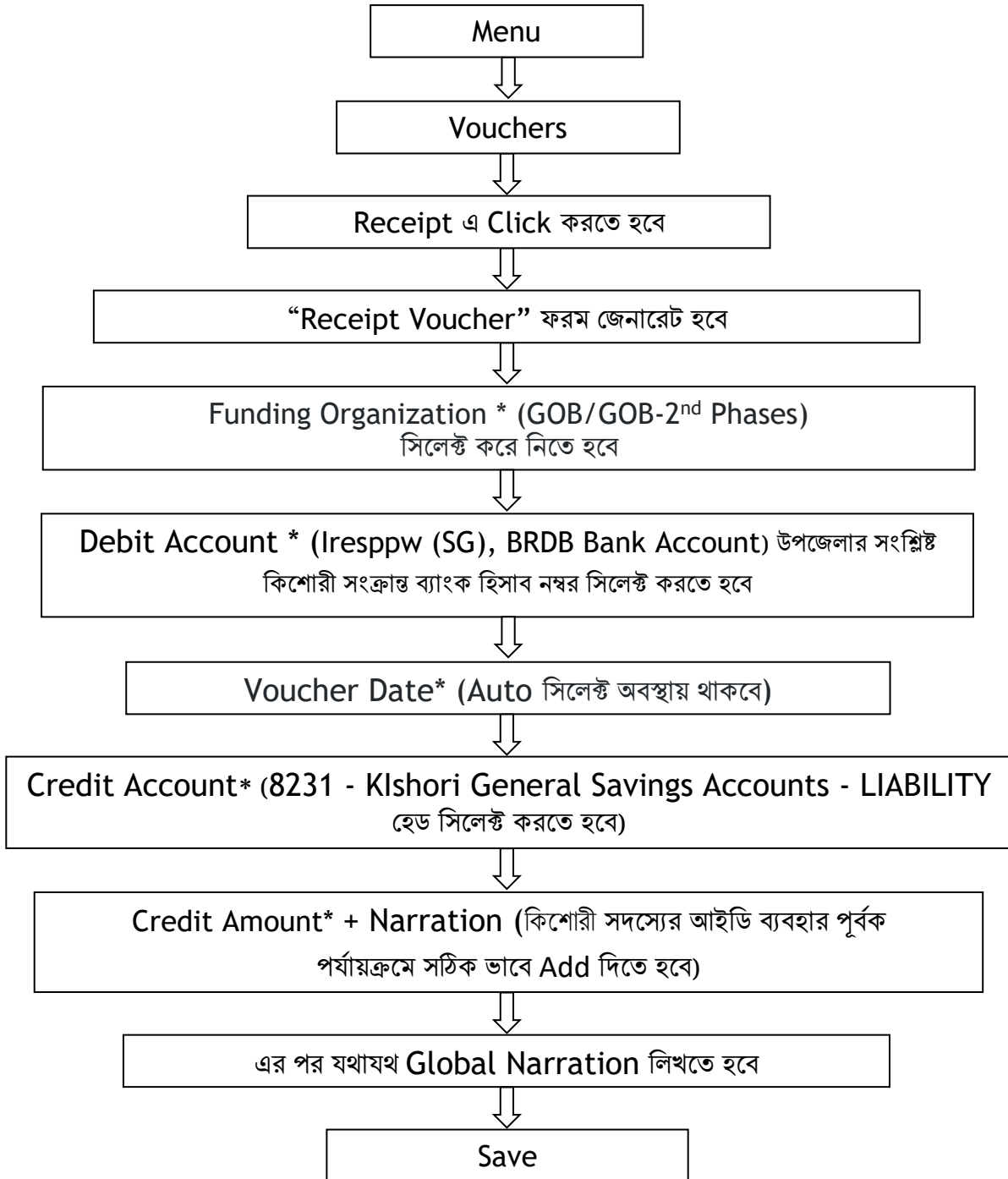


কিশোরী সদস্যের
সঞ্চয় জমা/প্রণোদনা সংক্রান্ত অর্থ
Microfin360 সফটওয়্যারে
পোস্টিং দেওয়ার নিয়মসহ
Flow Chart

Step 1: কিশোরী সদস্যের নিকট হতে আদায়কৃত সঞ্চয়ের অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব নম্বরে জমা দিয়ে সমপরিমাণ অর্থ কিশোরী সফটওয়্যারে পোস্টিং দিতে হবে। এর পর **Microfin360 সফটওয়্যারে AIS** মডিউলে “**Receipt Voucher**” এর মাধ্যমে কিশোরী সদস্যের সঞ্চয়ের অর্থ কিশোরী সংঘ এবং সদস্য অনুসারে পর্যায়ক্রমে পোস্টিং দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব নম্বরের সাথে মিল রাখতে যে দিন কিশোরী সদস্যের সঞ্চয়ের অর্থ ব্যাংকে জমা হয়েছে/হবে ঠিক ঐ দিন Microfin360 সফটওয়্যারে AIS মডিউলে “**Receipt Voucher**” পোস্টিং দিতে হবে।

কিশোরী সদস্যের সঞ্চয় উপজেলার সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব নম্বরে জমা দেওয়ার পর ভাউচারটি হবে নিম্নরূপঃ

Flow Chart “Receipt Voucher” Posting

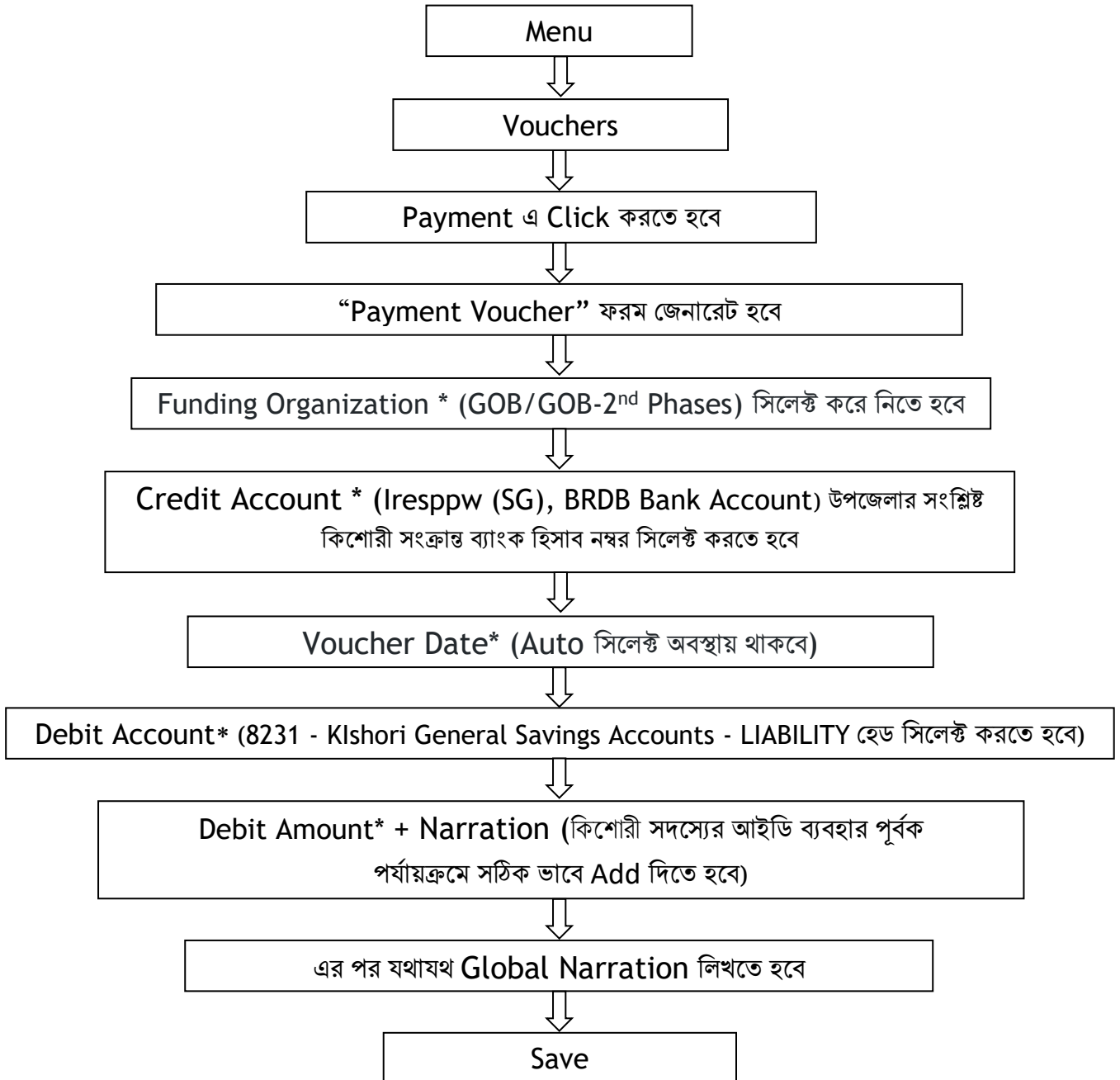


*** বি.দ্র. ভাউচার টি Save দিতে হবে এবং প্রিন্ট দিয়ে প্রিন্ট কপি সংরক্ষণ করতে হবে।

Step 2: কিশোরী সদস্যের সঞ্চয় ও প্রণোদনা ফেরত দিলে অথবা কিশোরী সদস্যের নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর করলে **Microfin360** সফটওয়্যারে **AIS** মডিউলে “**Payment Voucher**” পোস্টিং দিতে হবে। এক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব নম্বরের সাথে মিল রাখতে যে তারিখে কিশোরী সদস্যের সঞ্চয়ের অর্থ ফেরত দেওয়া হয়েছে/হবে ঠিক সেই তারিখে **Microfin360** সফটওয়্যারে **AIS** মডিউলে “**Payment Voucher**” পোস্টিং দিতে হবে।

কিশোরী সদস্যের সঞ্চয় ফেরত/স্থানান্তরের জন্য ভাউচারটি হবে নিম্নরূপঃ

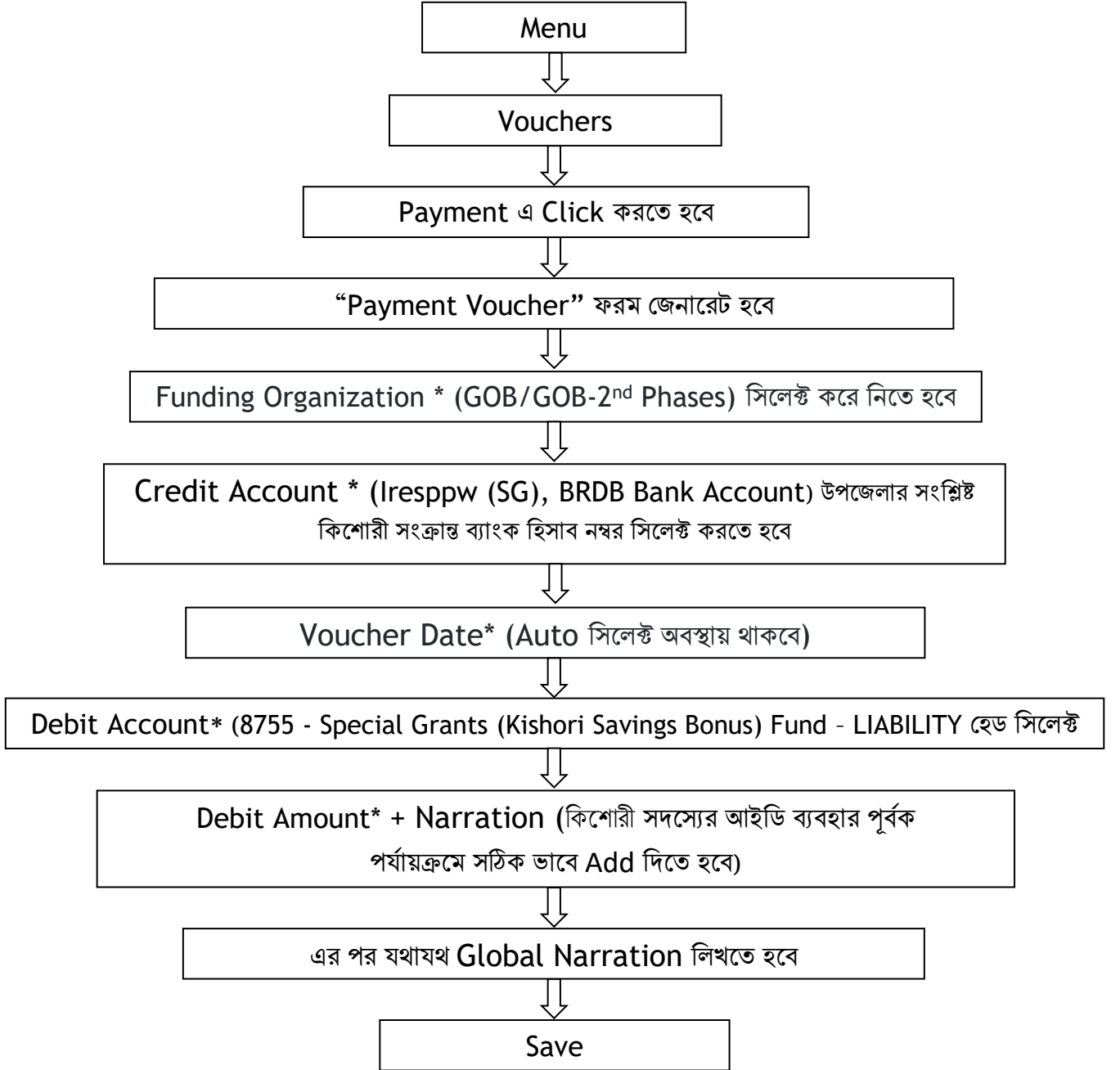
Flow Chart “Payment Voucher” Posting



*** বি.দ্র. ভাউচার টি Save দিতে হবে এবং প্রিন্ট দিয়ে প্রিন্ট কপি সংরক্ষণ করতে হবে।

কিশোরী সদস্যের প্রণোদনা ফেরত/স্থানান্তরের জন্য ভাউচারটি হবে নিম্নরূপঃ

Flow Chart “Payment Voucher” Posting



*** বি.দ্র. ভাউচার টি Save দিতে হবে এবং প্রিন্ট দিয়ে প্রিন্ট কপি সংরক্ষণ করতে হবে।