

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা কর্মসূচি
পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.iresppw-brdb.gov.bd

স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.৯৬৬.১৯.০৮০.২১.২৯১

তারিখঃ ১৮ জুলাই, ২০২৪ খ্রি.

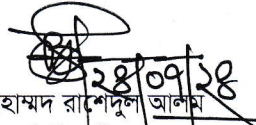
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক পরিচালিত দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা কর্মসূচিতে স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.৯৬১.০০.০৪৫.২২.২৬৫, তারিখঃ ০৩ জুলাই, ২০২৪ খ্রি. মূলে জারিকৃত আদেশ বলে হিসাব সহকারী পদে যোগদানকৃত কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে পদায়ন করা হলোঃ

ক্র.নং	নাম	পিতা/স্বামীর নাম এবং স্থায়ী ঠিকানা	সদর দপ্তরে যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম হাওলাদার	পিতা/স্বামী: মোহাম্মদ হোসেন হাওলাদার গ্রাম: মাদারতলী, ডাকঘর: মাদারতলী, উপজেলা: পাথরঘাটা, জেলা: বরগুনা।	০৭/০৭/২৪	সদর, পিরোজপুর

- ২। বর্ণিত কর্মচারীগণ আগামী ২৮/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৩। নিয়োগ পত্রের কপি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৪। যোগদান পরবর্তী দায়িত্ব গ্রহণের ক্ষেত্রে হিসাব সংক্রান্ত সকল রেকর্ডপত্র (সকল ব্যাংক হিসাবের হালনাগাদ স্টেটমেন্ট, হালনাগাদ ক্যাশ বহি ও খতিয়ান, এফডিআর রশিদ, ব্যবহৃত ও অব্যবহৃত চেক বহি, চেক ইস্যু রেজিস্টারসহ অন্যান্য) বুঝে নিতে হবে।
- ৫। বর্ণিত কর্মচারী-কে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অদ্য ১৮/০৭/২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে কর্মসূচির সদর দপ্তর হতে ছাড়পত্র প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, সদর দপ্তরে যোগদানের তারিখ হতে বেতন-ভাতাদি সংশ্লিষ্ট উপজেলা দপ্তর হতে কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মসূচির স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


মোহাম্মদ রাশেদুল আলম
কর্মসূচি পরিচালক

স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.৯৬৬.১৯.০৮০.২১.২৯১

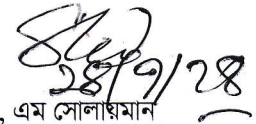
তারিখঃ ১৮ জুলাই, ২০২৪ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

১. জনাব-----, স্থায়ী ঠিকানাঃ-----
২. উপপরিচালক, বিআরডিবি, জেলাঃ-----
৩. প্রোগ্রামার, ইরেসপো, বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিআরডিবি, উপজেলাঃ----- জেলাঃ----- (পদায়নকৃত কর্মচারীর যোগদানপত্র কর্মসূচির সদর দপ্তরে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।

অনুলিপি বিতরণঃ

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. পরিচালক (প্রশাসন/সরেজমিন/পরিকল্পনা/অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


এ, এস, এম সোলায়মান
উপ প্রকল্প পরিচালক