

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
ইরেসপো-২য় পর্যায়
পল্লী ভবন (৬ষ্ঠ তলা), ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.iresppw-brdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৯৬১.০০.৩৯৯.১৩.১৭৬৪

তারিখ: ০২/০৯/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: প্রদত্ত প্রোফার্মা/চেকলিষ্ট মোতাবেক প্রকল্পভূক্ত উপজেলা ও সমিতি পরিদর্শন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা (ইরেসপো)-২য় পর্যায় প্রকল্পটি বিআরডিবি কর্তৃক ১৭টি জেলার ৫৯ টি উপজেলায় বাস্তবায়িত হচ্ছে। প্রকল্পের কার্যক্রম গতিশীল, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতার আওতায় আনয়নের জন্য যথাযথ মনিটরিং নিশ্চিত করা প্রয়োজন। বিভিন্ন সময়ে প্রকল্পের সদর কার্যালয় ও জেলার উপপরিচালকগণসহ বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পভূক্ত উপজেলা ও সমিতি পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন কার্যক্রমকে ফলপ্রসূকরণ ও পরিদর্শনকালে চিহ্নিত সমস্যাাদি এবং প্রদত্ত পরামর্শ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষে প্রকল্প সদর দপ্তর হতে উপজেলা পরিদর্শন প্রোফার্মা/চেকলিষ্ট (ছক-ক) ও সমিতি পরিদর্শন প্রোফার্মা/চেকলিষ্ট (ছক-খ) প্রস্তুত করা হয়েছে।

২. প্রকল্প সদর কার্যালয়ে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা, জেলার উপপরিচালক এবং উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে উপজেলা ও সমিতি প্রদত্ত প্রোফার্মা/চেকলিষ্ট মোতাবেক পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন (পূরণকৃত চেকলিষ্ট) মাস শেষে প্রকল্পের সদর দপ্তরে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক উপজেলা ও সমিতি পরিদর্শন চেকলিষ্ট (ছক-ক ও খ)


মোহাম্মদ রাশেদুল আলম
প্রকল্প পরিচালক
ফোন : ৪১০১০৩৪১
iresppwad@gmail.com

বিতরণ:

১. উপপরিচালক
বিআরডিবি.....(প্রকল্প/কর্মসূচিভূক্ত সকল জেলা)।
২. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা,
বিআরডিবি.....(প্রকল্প/কর্মসূচিভূক্ত সকল উপজেলা)।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. প্রোগ্রামার, ইরেসপো, বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।
৩. পরিচালক (সরেজমিন/পরিকল্পনা) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা।
৪. অফিস নথি।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
ইরেসপো-২য় পর্যায়

বিআরডিবি/প্রকল্পের সদর কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক কর্তৃক উপজেলা পরিদর্শনের চেকলিষ্ট

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
পরিদর্শনকৃত উপজেলা :
পরিদর্শনের তারিখ :

১. উপজেলার সার্বিক তথ্য:

বিবরণ	অর্থবছরে			ডিপিপি'র		
	লক্ষমাত্রা	অগ্রগতি	হার	লক্ষমাত্রা	অগ্রগতি	হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সমিতি গঠন						
সদস্য ভর্তি						
সঞ্চয় জমা						
ঋণ বিতরণ						
ঋণ আদায়						
*খেলাপী ঋণ আদায়						
কিশোরী সঞ্চয়						

* খেলাপী ঋণের ক্ষেত্রে ৬ ও ৭ নং কলামে যথাক্রমে বছরের শুরুতে ও চলতি মাসে খেলাপীর পরিমাণ ও ৭ নং কলামে তহবিলের বিপরীতে খেলাপীর হার লিখতে হবে।

২. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী:

ক. ৬০ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা জন কর্মে নিয়োজিত..... জন
খ. ৩০ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা জন কর্মে নিয়োজিত..... জন
গ. ০৫ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা জন কর্মে নিয়োজিত..... জন
ঘ. ০৩ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা জন কর্মে নিয়োজিত..... জন
ঙ. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্রাদি, সুচি যথাযথভাবে সংরক্ষণ হয় কিনা? হ্যাঁ না
চ. প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীর হাজিরা ও মাস্টাররোল সংরক্ষণ হয় কিনা? হ্যাঁ না

৩. ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাবলী:

বিবরণ	হ্যাঁ	না	মন্তব্য
নীতিমালা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ যথাযথ হচ্ছে কিনা?			
ঋণ সংক্রান্ত নথি এবং ঋণ আবেদন ফরম সঠিকভাবে অনুমোদনপূর্বক সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা?			
ঋণ আবেদন ফরম ও নথিতে ইউআরডিও'র অনুমোদন ব্যাতিত কোন সদস্যের বিপরীতে ঋণের এ্যাডভাইস/চেক প্রদান করা হয় কিনা?			
ক্ষুদ্র ঋণের ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি সমিতির বিপরীতে শুধুমাত্র একটি করে ঋণ নথি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?			
উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক উদ্যোক্তা সদস্যের বিপরীতে পৃথক পৃথক ঋণ নথি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?			
পোস্ট ডেটেড চেক এ্যালবাম আকারে যথাযথভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা?			

[Signature]

[Signature]

[Signature]

৪. হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট :

বিবরণ	হ্যাঁ	না	মন্তব্য
জমা-খরচ বহি হালনাগাদ আছে কিনা?			
জমা-খরচ বহি ইউআরডিও কর্তৃক যাচাই স্বাক্ষর করা হয় কিনা?			
ব্যাংক হিসাব, ক্যাশ বহি ও সফটওয়্যারের ব্যালেন্স মিল আছে কিনা?			
ঋণ লেজার হালনাগাদ আছে কিনা?			
জেনারেল লেজার হালনাগাদ আছে কিনা?			
জেনারেল লেজারের হেডওয়ারী এন্ট্রি যথাযথ কিনা?			
ডে-বুক ও এমআইএস প্রতিদিন হালনাগাদ করা হয় কিনা?			
ব্যাংক স্টেটমেন্ট সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?			
চেক ইস্যু রেজিস্টার, চেকের মুড়ি, নগদ প্রদান আদেশ ও ব্যাংক বিবরণীর পারস্পরিক বেতনভাতা প্রদান রেজিস্টার ব্যবহৃত হয় কিনা?			
আদায়কৃত সেবামূল্য হতে কর্মচারীদের বেতনভাতা খাতের আয় ও ব্যয়ের সামঞ্জস্যতা খাত ভিত্তিক আয় ও তদালোকে ব্যয় করা হয় কিনা?			
স্থায়ী আমানত হিসাব রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা?			
স্থায়ী আমানত হিসাবসমূহ নিয়মিতভাবে নগদায়ন করা হয় কিনা?			
হিসাব সংক্রান্ত সকল রেকর্ডপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ হয় কিনা?			
হস্তমজুদ ও আত্মসাৎ রয়েছে কিনা?			
হস্তমজুদ ও আত্মসাৎ থাকলে কত?			
*হস্তমজুদ ও আত্মসাৎ আদায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কিনা?			

* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।

৫. অন্যান্য তথ্য:

বিবরণ	হ্যাঁ	না	মন্তব্য
কর্মচারীগন সিডিউল ট্যুর প্ল্যান মোতাবেক ভ্রমণ করেন কিনা?			
স্কুল কার্যক্রমের তথ্যাবলী যথাযথভাবে সংরক্ষণ হয় কিনা?			
উপজেলায় নিয়মিত স্টাফ মিটিং অনুষ্ঠিত হয় কিনা?			
নীতিমালা মোতাবেক পাশবহি অডিট হয় কিনা?			
মাসিক আদায় শীট (MCS) ব্যবহার শতভাগ ব্যবহৃত হয় কিনা?			

৬। সার্বিক মন্তব্য:

.....
পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও পদবী

gub

gub

gub

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
ইরেসপো-২য় পর্যায়

সমিতি/দল নিবিড় পরিদর্শন প্রোফর্মা
(সকল ক্ষেত্রে প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

১। পরিদর্শন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্য:

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম:	পদবী:
পরিদর্শনকৃত সমিতির নাম :	পরিদর্শনের তারিখ:
সভাপতির নাম:	মোবাইল নম্বর:
ম্যানেজারের নাম:	মোবাইল নম্বর:
সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ (কর্মকর্তা):	পরিদর্শনকারী:

২। পরিদর্শকৃত সমিতি সম্পর্কিত তথ্য (হিসাব লক্ষ টাকায়)

সমিতি কোড নং		সর্বশেষ ঋণ গ্রহীতা সদস্য সংখ্যা	
বর্তমান সদস্য সংখ্যা		সর্বশেষ গৃহীত ঋণ পরিশোধের পরিমাণ	
বর্তমানে সক্রিয় সদস্য সংখ্যা		বর্তমানে অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ	
পরিদর্শনকালে উপস্থিত সদস্য সংখ্যা		মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপী ঋণের পরিমাণ	
বর্তমানে সঞ্চয় জমার পরিমাণ		মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপী সদস্য সংখ্যা	
মোট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সদস্য সংখ্যা		পূর্ববর্তী ঋণ কত কিস্তিতে পরিশোধ হয়েছে	
সর্বশেষ ঋণ গ্রহণের তারিখ		মোট কত দফা ঋণ প্রদান করা হয়েছে	
সর্বশেষ গৃহীত ঋণের পরিমাণ		মোট কত জনের কর্মসৃজন হয়েছে	

৩। সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য:

সকল সদস্য এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা কি?	হ্যাঁ	না	না হলে কতজন-
নিয়মিত সাপ্তাহিক/মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও সঞ্চয় জমা হয় কি?	হয়	আংশিক	হয়না
ইউআরডিও কর্তৃক স্বাক্ষরিত মাসিক আদায় শীট (MCS) সমিতিতে সংরক্ষিত হয় কিনা	হয়	আংশিক	হয়না
সমিতিতে ব্যবহৃত পাশবহি ইউআরডিও/এআরডিও কর্তৃক ইস্যুকৃত কিনা?	হ্যাঁ	না	
সদস্যদের পাশবহির সাথে মাসিক আদায়শীট (MCS) তথ্যের মিল আছে কি?	আছে	নেই	
সদস্যদের গৃহীত ঋণ সঠিক খাতে বিনিয়োগ হয়েছে কি?	হ্যাঁ	আংশিক	না
সদস্যবৃন্দ নিয়মিত মাসিক/সাপ্তাহিক কিস্তিতে ঋণ পরিশোধ করে কি?	হ্যাঁ	আংশিক	না

৪। সমিতি সদস্যদের সাথে আলোচনাকালে চিহ্নিত সমস্যা ও সুপারিশ:

৫। সমিতির অনুকরণীয়/উল্লেখযোগ্য উদ্ভাবনী বিষয় থাকলে তার বিবরণ:

৬। পরিদর্শনকারীর সার্বিক মন্তব্য:

.....
পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও পদবী

guel

h

h