

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৯৬৬.০০.০৮৮.২১. ২০২১

তারিখ ২৯.১২.২০২১খ্রি:

বিষয়ঃ অর্থ ছাড় জেলা দপ্তর (ডিসেম্বর/২০২১)।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১ম-২য় কিস্তির অর্থ ছাড় (খাতওয়ারী)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	সম্মানী	অতিরিক্ত সময়ের কাজের ভাতা	অন্যান্য মনিহারী (স্টেশনারী)	মোট অর্থ ছাড়
১	যশোর	১৬,০০০.০০	৫০,০০০.০০	৩,০০০.০০	৬৯,০০০.০০
২	নড়াইল	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
৩	ঝিনাইদহ	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
৪	মাগুড়া	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
৫	খুলনা	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
৬	বাগেরহাট	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
৭	সাতক্ষীরা	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
৮	চুয়াডাঙ্গা	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
৯	মেহেরপুর	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
১০	বরিশাল	১৬,০০০.০০	৫০,০০০.০০	৩,০০০.০০	৬৯,০০০.০০
১১	পটুয়াখালী	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
১২	পিরোজপুর	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
১৩	বরগুনা	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
১৪	ভোলা	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
১৫	ঝালকাঠি	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
১৬	নোয়াখালী	১৬,০০০.০০	০.০০	৩,০০০.০০	১৯,০০০.০০
মোট =		২,৫৬,০০০.০০	১,০০,০০০.০০	৪৮,০০০.০০	৪,০৪,০০০.০০


নির্দেশনাবলীঃ

- সকল প্রকার ব্যয়ের ক্ষেত্রে আর্থিক বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে;
- যে খাতে অর্থ ছাড় করা হয়েছে কেবলমাত্র সে খাতে ব্যয় করা যাবে। কোন ভাবেই এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না; ছাড়কৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না;
- চলতি অর্থ বছরের ছাড়কৃত অর্থ পরবর্তী অর্থ বছরে ব্যয় করা যাবে না এবং ৩০ জুন, ২০২২খ্রি: তারিখের মধ্যে ব্যাংক স্টেটমেন্টসহ চূড়ান্ত প্রতিবেদন ও অব্যয়িত অর্থ প্রকল্প সদর দপ্তরে ফেরত প্রদান করতে হবে;
- অন্যান্য মনিহারী (স্টেশনারী) খাতে মাসিক ৫০০.০০ টাকা হারে, তবে বছরে সর্বোচ্চ ৩,০০০.০০ টাকা ব্যয় করা যাবে;
- গাড়ি চালকদের মাসিক সর্বোচ্চ ৫,০০০.০০ টাকা হারে অতিরিক্ত কাজের ভাতা প্রদান করা যাবে;
- উপপরিচালকগণ মাসিক ২,০০০.০০ টাকা হারে সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন। সম্মানী ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তনযোগ্য হবে;
- গাড়ি চালকদের অতিরিক্ত সময়ের কাজের ভাতা সেপ্টেম্বর/২০২১ হতে এবং অন্যান্য ছাড়কৃত অর্থ নভেম্বর/২০২১ খ্রি: মাস হতে ব্যয়যোগ্য হবে। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আর্থিক বিধি লংঘন বা অন্য কোন অনিয়মের জন্য আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন। সকল বিল পরিশোধের সময় সরকারী বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক ভ্যাট ও আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করতে হবে;
- মালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে অবশ্যই ক্রয়কৃত মালামাল মজুদ রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে। অকেজো মালামালের ক্ষেত্রে ডেডস্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে;
- খাতে খাতে মাসিক হারে যে অর্থই বরাদ্দ প্রদান করা হোক না কেন প্রয়োজনের বাহিরে কোনরূপ অর্থ ব্যয় করা যাবে না;

১০। সকল প্রকার হিসাব যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে;

১১। কোন স্পষ্টীকরণ প্রয়োজন হলে প্রকল্প সদর দপ্তরে যোগাযোগ করতে হবে;

১২। ছাড়কৃত অর্থ সোনালী ব্যাংক লিঃ, সোনারগাঁও হোটেল শাখা, ঢাকা হতে অনলাইনে প্রেরিত হবে। অর্থ প্রাপ্তিতে বিলম্ব হলে প্রকল্প সদর দপ্তরকে অবহিত করতে হবে।


মোহাম্মদ রাশেদুল আলম
প্রকল্প পরিচালক
ফোন:০২-৮১৮০১৪৪

উপপরিচালক


জেলা:.....।

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.৯৬৬.০০.০৮৮.২১. ২০২১(২)

তারিখ ২৯.১২.২০২১খ্রি:

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। উপপরিচালক, বিআরডিবি, জেলা:.....।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (পরিকল্পনা/সরেজমিন) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।


মুহাম্মদ মাহবুব আলম
উপপ্রকল্প পরিচালক