

MFI's Daily Activities in Microfin360 Software

Micrfin360 Software-এ প্রতি দিন Collection sheet দেখে মাঠ পর্যায় থেকে সংগ্রহকৃত তথ্যের উল্লেখযোগ্য নিবন্ধন প্রক্রিয়া নিচে পর্যায় ক্রমে দেয়া হল:

SL.	Type of Transaction	Description	How to Perform
1.	New Samity Add	নতুন থাকলে তার সকল করতে হবে	<i>Samities ->Samities -> Add</i>
2.	New Member Admission and Savings Add	নতুন সদস্য থাকলে তার সকল Information add করতে হবে এবং Savings Account Create করতে হবে	<i>1. Member -> Member Information -> Add 2. Savings -> Savings -> Add</i>
3.	Loan Repayment & Savings Collection	পতিদিনের আদায়কৃত লোনের কিষ্টি এবং সঞ্চয় Samity Wise Auto process -এর মাধ্যমে Entry করতে হবে	<i>Process ->Auto Process</i>
4.	Loan & Savings Transaction Authorization	প্রতিদিনের আদায়কৃত লোনের কিষ্টি এবং সঞ্চয় Samity Wise Auto process-এর মাধ্যমে Entry করার পর Branch Manager তা Check করে Authorized করবে।	<i>Process -> Transaction Authorization</i>
5.	Loan Disbursement and Authorization	নতুন Loan Disbursement থাকলে তা Entry করতে হবে এবং Branch Manager তা Check করে Authorized করবে।	<i>Disbursement: Loan -> Regular Loan Accounts-> Add Authorization: Process -> Transaction Authorization</i>
6.	Savings Refund & Authorization	সংশ্লিষ্ট দিনে কোন সদস্য সঞ্চয় উত্তোলন করে থাকলে তা “Savings Refund” অপশন থেকে Entry করতে হবে, এবং Branch Manager তা Check করে Authorized করবে।	<i>Refund: Savings -> Savings Refund-> Add Authorization: Process -> Transaction Authorization</i>
7.	Overdue Loan Collection & Authorization	সংশ্লিষ্ট দিনে কোন Overdue Loan এর টাকা আসলে তা “Overdue Loan Collection” করবে থেকে Entry থাকলে তা এবং তা Check করে Authorized করতে হবে।	<i>1. Loan -> Overdue Loan Collection 2. Process -> Transaction Authorization</i>
8.	Seasonal/One time Loan transaction	সংশ্লিষ্ট দিনের Seasonal/One time Loan Collection থাকলে তা “One Time Loan Transaction” অপশন থেকে Entry করতে হবে এবং তা Check করে Authorized করা হবে।	<i>Loan -> One Time Loan Account -> Add Loan -> One Time Loan Transaction -> Add</i>
9.	Samity Day Change	সংশ্লিষ্ট দিনের কোন সমিতির যদি Samity Day Change হয় (যেমন: রবি বারের সমিতি পরের সপ্তাহ থেকে অন্য কোন দিনে বসবে) তাহলে সংশ্লিষ্ট দিনেই ঐ Samity Day পরিবর্তন করতে হবে	<i>Samity -> Samity Day Change->Add</i>

SL.	Type of Transaction	Description	How to Perform
10.	Product Change	সংশ্লিষ্ট দিনে যদি কোন সদস্যের Product Change হয় (যেমন: অপশন থেকে RMC থেকে ME কম্পোনেন্ট এ যাবে), তবে তা "Member Primary Product Transfer" অপশন থেকে সম্পন্ন করতে হবে।	<i>Member -> Member Primary Product Transfer->Add</i>
11.	Field Officer Change	যদি কোন সমিতির Field Officer পরিবর্তন হয় তবে তা "Samity Field Officer Change" অপশন থেকে সম্পন্ন করতে হবে।	<i>Samity -> Samity field officer change -> Add</i>
12.	Report	রিপোর্ট অপশন থেকে "Daily Collection Report-3.1, 3.2, 3.10 এবং Register Report (4.1 - 4.9) গুলো মিলিয়ে দেখতে হবে	<i>Report -> Regular & general Report(3.1,3.2) ->Show Report Report -> Register Report(4.1-4.9) ->Show Report</i>
13.	Transaction Update	আজকের দিনের Entry কৃত কোন Transaction যদি পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় তাহলে তা " Transaction Unauthorization "অপশন থেকে Unauthorization কে নির্দিষ্ট Transaction কে পরিবর্তন করতে হবে এবং তা পরিবর্তনের পর আবার ও authorization করতে হবে।	<i>Process -> Transaction Unauthorization Process -> Transaction Authorization</i>
14.	Day End:	উপরোক্ত সকল কার্যাবলী সম্পাদনের পর Reportক সমূহ ভাল ভাবে Check হবে।Branch Manager- কে অবহিত করে Day End করতে হবে।	<i>Process -> Day End Process-> Execute day end process.</i>