



স্মারক নং ৪৭.৬২.৮৭.০০০০.৯৬৬.০০.০০৬.২২. ৪০

তারিখঃ ১৬/০১/২০২২খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা প্রকল্প-২য় পর্যায়ভুক্ত উপজেলাসমূহের ঋণসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রম সদরদপ্তর হতে নিয়মিত তদারকি এবং উপজেলা পর্যায়ে উদ্ভূত যেকোন সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নামের পাশে বর্ণিত উপজেলাসমূহের মনিটরিং কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

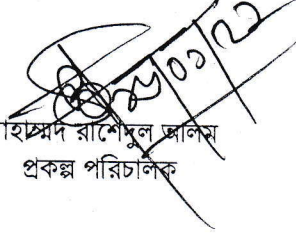
ক্র. নং	মনিটরিং কর্মকর্তার পদবী	আওতাধীন জেলা	মনিটরিং এর আওতাধীন উপজেলা	মন্তব্য
১	উপপ্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	যশোর	১) যশোর সদর, ২) অভয়নগর, ৩) ঝিকরগাছা, ৪) বাঘারপাড়া, ৫) চৌগাছা, ৬) কেশবপুর, ৭) মনিরামপুর, ৮) শার্শা।	
		রংপুর	১) মিঠাপুকুর, ২) পীরগঞ্জ, ৩) কাউনিয়া, ৪) গঙ্গাচড়া, ৫) পীরগাছা।	
২	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	ঝিনাইদাহ	১) হরিণাকুন্ডু, ২) ঝিনাইদাহ সদর, ৩) কোটচাঁদপুর, ৪) মহেশপুর, ৫) কালীগঞ্জ, ৬) শৈলকুপা।	
৩	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	বরিশাল	১) আট্টলঝাড়া, ২) বাবুগঞ্জ, ৩) গৌরনদী, ৪) মুলাদী।	
		খুলনা	১) কয়রা, ২) বটিয়াঘাটা, ৩) দাকোপ, ৪) পাইকগাছা।	
		মাগুরা	১) মাগুরা সদর, ২) শ্রীপুর, ৩) শালিখা, ৪) মোহাম্মদপুর।	
৪	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন, নিরীক্ষা ও প্রশিক্ষণ)	সাতক্ষীরা	১) সাতক্ষীরা সদর, ২) কলারোয়া, ৩) দেবহাটা, ৪) কালিগঞ্জ।	
		নড়াইল	১) নড়াইল সদর, ২) কালিয়া, ৩) লোহাগড়া	
		পিরোজপুর	১) পিরোজপুর সদর, ২) মঠবাড়িয়া, ৩) নাজিরপুর, ৪) কাউখালী।	
		নোয়াখালী	১) নোয়াখালী সদর।	
৫	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মার্কেটিং)	বাগেরহাট	১) বাগেরহাট সদর, ২) কচুয়া, ৩) চিতলমারী, ৪) রামপাল।	
		ভোলা	১) মনপুরা।	
		বরগুনা	১) বামনা।	
		পটুয়াখালী	১) বাউফল, ২) দশমিনা, ৩) দুমকী, ৪) কলাপাড়া।	
		ঝালকাঠি	১) ঝালকাঠি সদর।	
		মেহেরপুর	১) মেহেরপুর সদর, ২) মুজিবনগর, ৩) গাংনী।	
		চুয়াডাঙ্গা	১) চুয়াডাঙ্গা সদর, ২) জীবননগর।	

কমিটির কার্যপরিধি:

- প্রতিনিয়ত/নিয়মিত চলমান ঋণ কার্যক্রম তদারকি করা;
- কিস্তি খেলাপী ও মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপী বৃদ্ধির কারণ অনুসন্ধান এবং খেলাপী হ্রাসে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান;
- Software এর OTR অনুযায়ী সাপ্তাহিক ভিত্তিতে কিস্তি আদায়ের হার পর্যবেক্ষণ করে OTR বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ;
- কর্মসূচির জনবলের দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা নিরূপণ এবং সমাধানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নির্ধারিত কাজ বাস্তবায়নে তদারকি করা সহ ও সহযোগিতা প্রদান;
- প্রতিদিন ন্যূনতম ২ জন ম্যানেজার, ৩ জন মাঠসংগঠক, ২ জন এআরডিও, এবং ১ জন উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার সাথে কথা বলে ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, খেলাপী হ্রাসের তাগিদসহ বিদ্যমান সমস্যাগুলো সম্পর্কে জানা;
- প্রতিসপ্তাহের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রকল্প পরিচালকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় সাপ্তাহিক অগ্রগতি উপস্থাপন।

উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পরিচালনা না করার কারণে তাঁর মনিটরিং এলাকায় বাস্তবায়িত কার্যক্রমের কাঙ্ক্ষিত অগ্রগতি সাধিত না হলে বা কোন ধরনের আর্থিক অনিয়ম সংঘটিত হলে তিনি ব্যক্তিগতভাবে জবাবদিহিতার সম্মুখীন হবেন।

২। প্রকল্প/কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়নের স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


মোহাম্মদ রাশেদুল আলম
প্রকল্প পরিচালক

অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. উপপ্রকল্প পরিচালক ,.....ইরেসপো, বিআরডিবি, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক,.....ইরেসপো, বিআরডিবি, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য:

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, ইরেসপো, বিআরডিবি, ঢাকা।
৩. পরিচালক (সরেজমিন) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা।
৪. অফিস নথি।

