

দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা প্রকল্প

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

৫,কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

ফ্যাক্স নম্বর-৮১৮৯০২৯

স্মারক- ৪৭.৬২.০০.০০.৯৬১.০০.২৪.২০১২.১৩৪৮

তারিখঃ ২৮/১/২০১৪ খ্রিঃ

উপপরিচালক

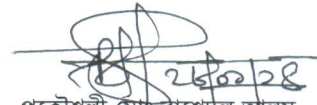
বিআরডিবি, জেলাদপ্তর..

বিষয়ঃ ২য় কিস্তি অর্থ ছাড় ২০ ১৩-২০১৪।

ক্রঃ নং	জেলার নাম	বেতন ভাতা মহার্ঘভাতাসহ (কর্মচারী) ৬ মাস	ডিএ ওমাস	টিএ ওমাস	সম্মানী ভাতা ও মাস	মোট
১	যশোর	১২৬১৮০	২৭০০	১৮০০	৯০০	১৩১৫৮০
২	ঝিনাইদহ	৬৯৭৮০	১৫০০	৬০০	৯০০	৭২৭৮০
৩	বাগেরহাট	০		০	০	০
৪	খুলনা	৭১৭০০	১৮০০	১০৫০	৯০০	৭৫৪৫০
৫	সাতক্ষীরা	০	৯০০	৪৫০	৯০০	২২৫০
৬	চুয়াডাঙ্গা (কুষ্টিয়া)	১২৬১৮০	২৪০০	১৬৫০	৯০০	১৩১১৩০
৭	বরগুনা	০	৬০০	৩০০	৯০০	১৮০০
৮	বরিশাল	৭১৭০০	১৮০০	১০৫০	৯০০	৭৫৪৫০
৯	ভোলা	০	৬০০	৩০০	৯০০	১৮০০
১০	পটুয়াখালী	০	৯০০	৪৫০	৯০০	২২৫০
১১	পিরোজপুর	১২৬১৮০	২১০০	১৫০০	৯০০	১৩০৬৮০
১২	ঝালকাঠি	০	৬০০	৩০০	৯০০	১৮০০
	মোট	৫৯১৭২০	১৫৯০০	৯৪৫০	৯৯০০	৬২৬৯৭০

নির্দেশাবলী :

- ১। ছাড়কৃত অর্থ প্রকল্পের বিভাজন অনুযায়ী এবং আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ পূর্বক ব্যয় করতে হবে।
- ২। চলতি অর্থ বছরের ছাড়কৃত অর্থ পরবর্তী অর্থ বছরে ব্যয় করা যাবে না এবং ৩০জুন/১৪ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদন এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
- ৩। ব্যয়ন্তোর খাতওয়ারী খরচের হিসাব প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
- ৪। ছাড়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট খাত ছাড়া অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না এবং বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না।
- ৫। অব্যয়িত অর্থ উৎস বরাবরে ৩০ শে জুন/২০১৪ তারিখের মধ্যে প্রকল্প সদর দপ্তরে ফেরৎ প্রদান করতে হবে।
- ৬। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আর্থিক বিধি লংঘন বা অন্য কোন অনিয়মের জন্য আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।
- ৭। বরাদ্দকৃত অর্থ পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
- ৮। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের খরচাদি সরকারী বিধিবিধান পরিপালন করে যাবতীয় ব্যয় নির্বাহ পূর্বক পৃথক রেজিস্টারে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৯। এছাড়া ইতোপূর্বে প্রেরিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে হবে এবং কোন বিষয় স্পষ্টীকরণ প্রয়োজন হলে প্রকল্প সদর দপ্তরে যোগাযোগ করতে হবে।
- ১০। প্রতি ৩ মাস অন্তর প্রকল্পের ব্যাংক স্টেটমেন্ট প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।



প্রকৌশলী মোঃ রাশেদুল আলম

প্রকল্প পরিচালক (IRESPPW)

ফোনঃ ০২-৮১৮০১৪৪

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (সরেজমিন) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিআডিবি, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক, বিআরডিবি, জেলা দপ্তর।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।